



UMOWA nr .....

**o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”  
na terenie Gminy Kęty dla wspólnoty mieszkaniowej**

W dniu ..... roku w Kętach pomiędzy **Gminą Kęty** z siedzibą: Rynek 7,  
32-650 Kęty, w imieniu której występuje:

.....  
przy kontrasygnacie .....  
zwaną w dalszej części umowy **Gminą**,

a

Wspólnotą Mieszkaniową ..... nieruchomości  
położonej .....  
z siedzibą .....  
REGON ....., NIP ..... reprezentowaną  
przez Zarząd Wspólnoty w *osobie/osobach*:

.....  
.....

zwaną dalej „**Beneficjentem końcowym**”,  
łącznie dalej zwanymi **Stronami**,  
została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Działając w oparciu o program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”, umowę o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zawartą z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie oraz Zarządzenie nr 83/2025/B Burmistrza Gminy Kęty z dnia 12 maja 2025 r., **Gmina Kęty udziela Beneficjentowi końcowemu dofinansowania w formie dotacji na pokrycie kosztów przedsięwzięcia polegającego na wymianie źródła/źródeł ciepła i poprawie efektywności energetycznej, planowanego do realizacji w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, wskazanym w § 2.**
2. Beneficjent końcowy oświadcza, że zapoznał się z przyjętym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej programem priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (zwanym dalej: Programem) oraz Regulaminem określającym zasady naboru wniosków oraz tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczenia dofinansowania na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Kęty w 2025 roku, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 83/2025/B Burmistrza Gminy Kęty z dnia 12 maja 2025 r., (zwanym dalej: Regulaminem) i akceptuje w pełni treść tych dokumentów.
3. Dofinansowaniem objęte są koszty kwalifikowane, wskazane w Regulaminie oraz Załączniku nr 1a do Programu, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia: *obejmującego demontaż wspólnego nieefektywnego źródła ciepła / wszystkich indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na paliwo stałe służącego/służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego efektywnego źródła ciepła obejmującego 100% powierzchni ogrzewanej budynku tj. pompy ciepła powietrze/woda / pompy ciepła powietrze/powietrze / gruntowej pompy ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej) / kotła gazowego kondensacyjnego / kotłowni gazowej / kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie / kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie / ogrzewania elektrycznego*

*/podłączenia do sieci ciepłowniczej do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej. Dodatkowo dofinansowaniem objęte są poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia koszty na: zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub instalacji ciepłej wody użytkowej / wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła / stolarki okiennej / stolarki drzwiowej/ ocieplenie przegród budowlanych / zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej służącej wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku/ oraz dokumentację projektową dotyczącą zakresu opisanego w ust. 3, audyt energetyczny, ekspertyzy ornitologiczną i chiropterologiczną. / nieobjętego wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe, a obejmujące zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła / stolarki okiennej / stolarki drzwiowej/ ocieplenie przegród budowlanych / zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej służącej wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku / oraz dokumentację projektową dotyczącą zakresu opisanego w ust. 3, audyt energetyczny, ekspertyzy ornitologiczną i chiropterologiczną.*

## **§ 2.**

### **Budynek mieszkalny objęty dofinansowaniem**

1. Przedsięwzięcie, o którym mowa § 1 realizowane będzie w budynku mieszkalnym wielorodzinnym o adresie: ....., obręb ewidencyjny: ....., działka numer: ..... Budynek jest objęty księgą wieczystą o numerze .....
2. Beneficjent końcowy oświadcza, że właściciele lokali wchodzących w skład budynku, objętego dofinansowaniem, tworzą wspólnotę mieszkaniową w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, obejmującą ..... lokali mieszkalnych. W dniu ..... właściciele lokali objętych wspólnotą mieszkaniową podjęli uchwałę nr ..... wyrażającą zgodę na dokonanie przez Zarząd Wspólnoty czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, tj. polegających na realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu oraz udzielili Zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia niniejszej umowy, a przedmiotowa uchwała nie została uchylona ani zaskarżona. Beneficjent końcowy przedłożył ww. uchwałę Gminie.
3. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest uprawniony do dokonania w budynku i wchodzących w jego skład lokalach czynności obejmujących przedsięwzięcie oraz że posiada pisemne zgody wszystkich właścicieli/współwłaścicieli lokali mieszkalnych, w których wykonywane będą prace związane z przedsięwzięciem na realizację przedsięwzięcia, a jeśli prace związane z przedsięwzięciem będą realizowane poza budynkiem, uzyska odpowiednie zgody. Beneficjent końcowy przedłożył ww. pisemne zgody Gminie.
4. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
  - a) w budynku nie jest prowadzona działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji / jest prowadzona działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji na powierzchni całkowitej wynoszącej .... % budynku mieszkalnego,
  - b) dla budynku został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego lub zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych (w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę) do 31 grudnia 2013 r.
  - c) budynek został oddany do użytkowania i jest / nie jest podłączony do sieci gazowej,
  - d) użytkowane wspólne źródło ciepła dla budynku lub indywidualne źródła ciepła dla wszystkich lokali mieszkalnych w budynku jest/są inne niż źródło ciepła na paliwa stałe lub spełnia/spełniają wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.
5. Budynek mieszkalny jest / nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

## **§ 3.**

### **Sposób realizacji przedsięwzięcia**

1. **Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia nastąpi nie wcześniej niż .....**  
**Beneficjent końcowy zobowiązuje się zakończyć realizację przedsięwzięcia do dnia .....** **F.**

2. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego).
3. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego następuje z dniem wystawienia ostatniego z dokumentów: faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, dokumentu potwierdzającego trwałe wyłączenie z użytku nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
4. Wydatki poniesione przez Beneficjenta końcowego przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie, a także po dniu ..... r. nie stanowią kosztów kwalifikowanych i nie podlegają dofinansowaniu.
5. W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedsięwzięcia w terminie określonym w ust. 1 Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę. Gmina jest uprawniona do przedłużenia ww. terminu na zasadach wynikających z podpisanego przez Strony aneksu do umowy.
6. Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane objęte wcześniejszą dotacją udzieloną w ramach Programu.
7. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% jego kosztów kwalifikowanych.
8. Zakres przedsięwzięcia będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku objętego dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
9. Beneficjent końcowy zobowiązuje się, że:
  - a) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszystkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów, w tym w szczególności z przepisów prawa budowlanego,
  - b) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, postanowieniami Programu i Regulaminu oraz na zasadach określonych niniejszą umową,
  - c) przedsięwzięcie zostanie wykonane z należytą starannością, a także w sposób, który zapewni jego prawidłową i terminową realizację,
  - d) wydatki ponoszone na realizację przedsięwzięcia będą celowe, rzetelne, racjonalne i oszczędne,
  - e) *wymieniane nieefektywne źródło/źródła ciepła na paliwo stałe zostanie / zostaną trwałe wyłączone z użytku,*
  - f) *w ramach realizacji przedsięwzięcia wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5, służące do ogrzewania budynku,*
  - g) po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w budynku objętym dofinansowaniem:
    - nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż klasa 5 według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
    - zamontowane kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu, określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe,
    - wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie gminy Kęty, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał podjętych przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
10. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru urządzeń i materiałów oraz wykonawcy, który zrealizuje przedsięwzięcie zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie, Programie oraz Regulaminie.
11. *Warunkiem uzyskania dofinansowania do ocieplenia przegród budowlanych/ zakupu i montażu stolarki okiennej i/lub drzwiowej jest wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej*

*oraz przeprowadzenie nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia audytu energetycznego, a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego musi zostać zrealizowany przez Beneficjenta końcowego w ramach przedsięwzięcia.*

12. Dofinansowaniu nie podlega przedsięwzięcie polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.
13. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany określonego w § 1 zakresu rzeczowego pod warunkiem zachowania celu i wymogów Programu.
14. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

#### **§ 4.**

##### **Wysokość dofinansowania i sposób jego przekazania**

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania na rzecz Beneficjenta końcowego dofinansowania do wysokości 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia udokumentowanych fakturami (lub innymi równoważnymi dokumentami księgowymi), lecz nie więcej niż ..... (słownie: ..... złotych 00/100 zł)
2. Wysokość dofinansowania zostanie pomniejszona proporcjonalnie do powierzchni budynku zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej, rozumianej zgodnie z unijnym prawem konkurencji.
3. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do zapewnienia wkładu własnego na sfinansowanie kosztów przedsięwzięcia.
5. Termin przekazania dofinansowania jest uzależniony od daty przekazania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie środków Gminie na podstawie złożonych przez nią wniosków o płatność wynikających z harmonogramu realizacji umowy zawartej między Gminą a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.
6. Z zastrzeżeniem opisanym w ust. 5, Gmina wypłaci Beneficjentowi końcowemu dofinansowanie po zrealizowaniu przedsięwzięcia i zaakceptowaniu złożonego przez niego wniosku o płatność, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie przeznaczonych dla Beneficjenta końcowego.
7. Wypłata dotacji nastąpi przelewem na konto bankowe Beneficjenta końcowego o numerze ..... Beneficjent końcowy oświadcza, że jest posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania przez okres nie krótszy niż do czasu dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą.
8. Za dzień przekazania dofinansowania uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
9. Środki finansowe na realizację zobowiązania finansowego zaciągniętego w ramach niniejszej umowy zostały ujęte w budżecie Gminy w Dz. .... Rozdz. .... § ..... Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Beneficjent końcowy wyraża zgodę, aby Gmina dokonywała tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Beneficjenta końcowego.

#### **§ 5.**

##### **Rozliczenie dofinansowania**

1. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia bez zbędnej zwłoki, tj. do pięciu dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do dnia ..... r. Beneficjent końcowy przedłoży Gminie kompletny wniosek o płatność sporządzony na formularzu określonym w Załączniku nr 7 do Zarządzenia nr 83/2025/B Burmistrza Gminy Kęty z dnia 12 maja 2025 r. wraz z wymaganymi dokumentami, tj.:
  - a) potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku nieefektywnego źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe, którym jest imienny dokument ze złomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali; w przypadku pieców kaflowych i kominków niespełniających

- wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego, które nie podlegają zełomowaniu należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku;
- b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami prawidłowo wystawionych na Beneficjenta końcowego dokumentów zakupu (faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych) potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług objętych dofinansowaniem; jeśli opis wykonanych usług i zakupionych towarów na fakturach lub innych równoważnych dokumentach księgowych jest nieprecyzyjny lub gdy z dokumentów zakupu nie wynika jakie kwoty zostały poniesione na daną kategorię kosztów kwalifikowanych (zgodnie z Załącznikiem nr 1a do Programu) do wniosku należy dołączyć dodatkową specyfikację podpisaną przez sprzedawcę towarów lub usług, umożliwiającą przypisanie poniesionych kosztów kwalifikowanych do danej kategorii;
  - c) w przypadku gdy na dokumentach zakupu, o których mowa w lit. b) nie widnieje informacja, że zostały zapłacone należy przedłożyć także dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty (np. potwierdzenie przelewu, KP, oświadczenie wykonawcy lub sprzedawcy);
  - d) protokołami odbioru prac sporządzonymi pomiędzy Beneficjentem końcowym i wykonawcą usługi objętej dofinansowaniem w ramach Programu, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do wniosku o płatność;
  - e) dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu (np. karty produktu, etykiety energetyczne, certyfikaty);
  - f) *potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów potwierdzających prawidłową instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (jeśli dotyczy) - w szczególności w przypadku kotłów gazowych, kotłów na pellet i kotłów zgazowujących drewno konieczne jest przedłożenie protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych, a dla kotłów gazowych także protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji;*
  - g) *potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią prawidłowo uzupełnionej karty gwarancyjnej nowego źródła ciepła (jeśli dotyczy),*
  - h) *wystawionym na Beneficjenta końcowego zaświadczeniem Operatora Sieci Dystrybucyjnej potwierdzającym montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii opatrzonym pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem (jeśli dotyczy).*
  - i) *dokumentem podsumowującym audyt energetyczny zawierającym wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych, w tym ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub>, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do wniosku o płatność.*
2. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków we wniosku o płatność Beneficjent końcowy zostanie wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
  3. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości, co do zakresu, prawidłowości lub zgodności z Programem wykonanego przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do wezwania Beneficjenta końcowego do złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.
  4. Akceptacja złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność może zostać poprzedzona przeprowadzeniem kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia przez pracowników Gminy, celem potwierdzenia zgodności stanu faktycznego wykonanego przedsięwzięcia z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o płatność.
  5. W przypadku stwierdzenia przez Gminę nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta końcowego dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji przedsięwzięcia niezgodnie z niniejszą umową, Programem lub Regulaminem, Gmina może odmówić wypłaty dofinansowania lub dokonać wypłaty w części uznanej za uzasadnioną.

## **§ 6.**

### **Trwałość przedsięwzięcia**

1. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.

2. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokali, objętych dofinansowaniem, z mieszkalnego na inny, niezdemontowanie urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków i wymagań technicznych określonych w Programie i Załączniku nr 1a do Programu.
3. Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu oraz pozostałych dokumentów dotyczących realizacji przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie.

## **§ 7.**

### **Kontrola przedsięwzięcia**

1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłową realizacją przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent końcowy akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Gminę Kęty, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie lub przez wskazane przez nie osoby/podmioty zewnętrzne kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie jego trwałości, w budynku i lokalach objętych przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z udzielonym dofinansowaniem.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2 Gmina Kęty, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie lub wskazane przez nie osoby/podmioty zewnętrzne mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy o dofinansowanie, oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji i wyjaśnień dotyczących jej realizacji.
4. Beneficjent końcowy jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 pod rygorem rozwiązania umowy o dofinansowanie i zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.

## **§ 8**

### **Odmowa wypłaty dotacji**

Gmina odmówi wypłaty dotacji w przypadku stwierdzenia:

- a) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy,
- b) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy,
- c) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
- d) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 5 ust. 2 i 3 umowy,
- e) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność,
- f) nieudostępnienia budynku w celu przeprowadzenia kontroli, o której mowa § 5 ust. 4 oraz w § 7 umowy lub gdy wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia,
- g) utraty statusu wspólnoty mieszkaniowej przez Beneficjenta końcowego przed wypłatą dofinansowania,
- h) sprzedaży przez Beneficjenta końcowego przed wypłatą dofinansowania części nieruchomości wspólnej we wspólnocie, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i niniejszą umową, realizacji przedsięwzięcia,
- i) prowadzenia działalności gospodarczej na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni budynku objętego dofinansowaniem.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym w formie pisemnej protokole. Protokół wymaga podpisu obydwu Stron umowy.

3. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
4. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **Zwrot udzielonej dotacji**

W przypadku, gdy udzielona dotacja zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia w okresie trwałości z przyczyn zależnych od Beneficjenta końcowego:
  - a) zmiany przeznaczenia lokali mieszkalnych objętych dofinansowaniem na inny,
  - b) zdemontowanie urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
  - c) zainstalowania w budynku dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków i wymagań technicznych określonych w Programie oraz Regulaminie,
  - d) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 7 umowy,  
- Inwestor zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.
2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 30 dni i zaczyna biec od dnia następnego po dniu doręczenia przez Gminę wezwania do uiszczenia kary umownej,
3. Kara umowna przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy wskazany w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.
4. Gmina może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeśli szkoda przewyższa wartość kary umownej.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem umowy i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwy ze względu na siedzibę Gminy.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Gminy, a jeden egzemplarz dla Beneficjenta końcowego.

## **§ 12.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych Gmina informuje - zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781), iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kęty reprezentowana przez Burmistrza Gminy Kęty z siedzibą przy Rynek 7, 32-650 Kęty, tel. 33 844 76 00, faks 33 844 76 60, e-mail: gmina@kety.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób pod adresem poczty elektronicznej: [iodo@kety.pl](mailto:iodo@kety.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w sprawie:
  - realizacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 e RODO),
  - archiwizacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Kęty, na realizację którego Gmina Kęty zawarła umowę z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w ust. 3 odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
6. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. Na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - sprostowania swoich danych osobowych,
  - usunięcia swoich danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - przenoszenia swoich danych osobowych,a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Jeżeli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli udzielić dofinansowania do przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
10. Pani/Pana dane osobowe, nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Gmina Kęty, wypełniając obowiązek nałożony umową zawartą z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, przekazu poniżej klauzulę informacyjną udostępnioną dla Beneficjentów końcowych przez Współadministratorów danych osobowych:

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów dla Beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl), więcej możesz dowiedzieć się na stronie [www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej](http://www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej), zwany dalej "Administratorem 1"

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie - WFOŚiGW w Krakowie z siedzibą w Krakowie, przy ul. Kanoniczej 12, tel. 12 422 94 90, adres e-mail: [biuro@wfos.krakow.pl](mailto:biuro@wfos.krakow.pl) więcej możesz dowiedzieć się na stronie [wfos.krakow.pl](http://wfos.krakow.pl) „Administratorem 2”

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
  - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
  - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: ochrona.danych@wfos.krakow.pl
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
  - a) Administrator 1 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”,
  - b) Administrator 2 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

### **§ 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Integralną część umowy stanowi złożony przez Beneficjenta końcowego wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia.
2. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia wynikająca z art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Programu, Regulaminu oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Gminy o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na realizację niniejszej umowy oraz na udzielone dofinansowanie.
5. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę, z zastrzeżeniem konsekwencji wynikających z § 8 – 11 umowy.
7. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach wykonywania niniejszej umowy Strony uznają: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.

8. Beneficjent końcowy ma obowiązek niezwłocznego informowania o każdej zmianie swoich danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę Kęty, przesłanej na dotychczas znany adres.
9. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem umowy i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Gminy.
10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Gminy, a jeden egzemplarz dla Beneficjenta końcowego.

**Gmina**

**Beneficjent końcowy**